

Zarządzenie Nr 0050.1.13.2020 r.
Burmistrza Miasta Wałcz
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2020.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Burmistrz Miasta Wałcz zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór realizatorów zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2020.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ogłasza nabór kandydatów do prac w komisji konkursowej do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.
2. Wniosek zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej oceniającej oferty w ramach konkursu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Wałcz (www.walcz.pl).
2. W Biuletynie Informacji Publicznej,
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wałcz.

§ 4

Wykonanie powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Sportu Urzędu Miasta Wałcz.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Maciej Zebrowski

OGŁOSZENIE

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia, których adresatami są mieszkańcy miasta Wałcz

Dział I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na jego realizację w danym postępowaniu konkursowym.

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Rodzaj zadania:

Zadanie	Wspieranie przedsięwzięć prozdrowotnych w Wałczu w ramach priorytetowych zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
----------------	--

Łącznie na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych, 00/100) z budżetu Miasta Wałcz na 2020 r.,

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

(Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy zadanie obejmuje organizację wydarzenia trwającego krótko – 1-2 dni. W terminie realizacji zadania nie uwzględniamy czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania).

2. Szczegółowe informacje/warunki dotyczące realizacji zadania przedstawia poniższa tabela

Rodzaj zadania: Wspieranie najbardziej wartościowych przedsięwzięć prozdrowotnych w Wałczu w ramach priorytetowych zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia
Do zadań priorytetowych objętych niniejszym konkursem należą: 1) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym, 2) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych, 3) działania na rzecz zdrowia psychicznego, 4) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców miasta Wałcz, 5) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na

rzecz ochrony zdrowia,
b) Odbiorcy zadania: mieszkańcy miasta Wałcz
c)Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
d) Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji: 1) wynagrodzenia kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację zadania; 2) obsługa merytoryczna projektu (koordynator) w wysokości nie przekraczającej 2% wartości otrzymanej dotacji; 3) obsługa finansowo – księgową projektu w wysokości nie przekraczającej 2% wartości otrzymanej dotacji; 4) koszty administracyjno- biurowe w wysokości nie przekraczającej 5% wartości otrzymanej dotacji (np.: telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, tusz, toner); 5) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji działań wskazanych w ofercie; 6) zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych; 7) transport.
e) Informacja o liczbie składanych ofert: w ramach przedmiotowego konkursu każdy oferent może złożyć maksymalnie 1 ofertę na dany rodzaj zadania.
f) Informacja o ograniczeniach wnioskowanych kwot dotacji: wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych, zero groszy)
g) Wymagane jest wykazanie w kosztorysie wkładu finansowego oferenta (rozumianego jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji. Do środków finansowych własnych oferenta nie zalicza się: - wycenionego wkładu rzeczowego, - sponsoringu rzeczowego, - środków z innych źródeł.

Dział II Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowej podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz 688 ze zm.) – realizujące zadania statutowe wynikające z zakresu zadania na które składana jest oferta, a także działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) – na zasadach wskazanych w Dziale IV pn. Składanie ofert - ogłoszenia konkursowego.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) spełnienie wymagań formalnych,
 - 2) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów.
5. Na przyznanie dotacji przez Burmistrza Miasta Wałcz ma wpływ również wielkość środków finansowych o których mowa w **Dziale I ust. 1** zaplanowanych w budżecie na realizację zadań.
6. Największe szanse na przyznanie dotacji mają oferenci, których oferta spełni jednocześnie warunki wskazane w ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
7. Przy składaniu formularza ofertowego wymagane jest złożenie następujących **załączników**:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji świadczący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj. w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) w przypadku pozostałych oferentów — inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - c) w przypadku nie wpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta;

(UWAGA: w przypadku gdy oferent jest wpisany do KRS - jest zwolniony z przedkładania dokumentu)

- d) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) Oświadczenia że:
 - a) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
 - c) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczenia o których mowa w pkt 8., składane są przy ofercie i stanowią załącznik do ogłoszenia

8. W przypadku złożenia oferty wspólnej:
 - a) oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - b) do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby oferentów składających tę ofertę - liczbą stron informacyjnych dotyczących danych oferentów - część II

formularza oferty oraz część VI „Inne informacje”,

- c) każdy z oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych w ust. 7,
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty w ramach jednego konkursu dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem umowy określającej zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego przy złożeniu oferty wspólnej.
10. Wymagania w stosunku do składanych ofert:
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - b) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo),
 - c) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę.
 - 2) Do oferty powinny być załączone załączniki, o których mowa w ust. 7.
11. Zasady uzupełniania ofert
 - 1) Oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne z zastrzeżeniem ofert o których mowa w ust. 12, zostaną wezwani do ich uzupełnienia **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) Wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane w formie elektronicznej.
 - 3) Oferty posiadające nieusunięte braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia.
 - 4) O terminie uzupełniania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wałcz
12. Oferty **podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia** to oferty:
 - 1) Złożone po terminie.
 - 2) Niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione.
 - 3) Dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
 - 4) Złożone przez nieuprawniony podmiot.
 - 5) Złożone bez deklaracji wymaganego wkładu finansowego.
 - 6) Których wnioskowana kwota dotacji jest wyższa od maksymalnej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (patrz: Dział I ust. 3 lit f))
 - 7) Skierowane do innej grupy adresatów, niż wskazuje treść ogłoszenia konkursowego (patrz Dział I ust. 3 lit b)).
13. **Uzupełnieniu podlegają oferty w szczególności** niespójne pod względem zapisów/wymagające wyjaśnień.
14. Kwalifikowalność wydatków
 1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - a) dla środków pochodzących z dotacji: w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.
 - b) dla innych środków finansowych: w terminie realizacji zadania, wskazanym przez Oferenta w ofercie, maksymalnie do 14 dni po jego zakończeniu, nie później jednak niż do 31 grudnia każdego roku w którym realizowane jest zadanie.

- 2) Wydatki w ramach udzielonej dotacji są kwalifikowane gdy jednocześnie:
 - a) są poniesione w terminie o którym mowa w pkt 1),
 - b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - c) zostały faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - d) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie.

Dział III Warunki realizacji zadania

1. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057), która będzie obejmować przyjęcie zgodności kosztu finansowego ujętego w kosztorysie, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 10%**.
2. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 5) działalność polityczną i religijną,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 8) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - 9) odsetki od zadłużenia,
 - 10) darowizny na rzecz innych osób,
 - 11) wydatki inwestycyjne w wysokości przekraczającej 80% kosztu jednostkowego,

Dział IV Składanie ofert.

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Urzędu Miasta Wałcz w formie papierowej w zaklejonej kopercie z określeniem oferenta oraz numerem i nazwą zadania lub za pomocą poczty na adres Urzędu Miasta Wałcz. Przy złożeniu oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wałcz.

2. Oferty na konkurs należy złożyć do dnia 18. LISTEGO 2020 r.

3. Załączniki do oferty składane są razem z ofertą w formie papierowej.

Dział V Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty bezzwłocznie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa.

3. Ocena merytoryczna wyrażona zostanie punktowo w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego zadania,

- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
 - 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) merytoryczność zadania,
4. Zasady punktacji:
- 8) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 1)-6), zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt,
 - 9) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 7) , zostanie ocenione w skali od 0 do 10 pkt,
 - 10) kryterium, o którym mowa w ust. 3 pkt 8), zostanie ocenione w skali od 0-3 pkt.

Uszczegółowienie punktacji w kryterium ust 3 pkt 5)

10% - 0 pkt,

powyżej 10-20% - 1 pkt,

powyżej 20-30% - 2 pkt,

powyżej 30%-40% -3 pkt,

powyżej 40%-50% - 4 pkt

powyżej 50% - 5 pkt

Punkt zostaną przyznawane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W opisie realizowanego zadania należy wskazać zasięg realizowanego zadania ze wskazaniem poszczególnych grup lub podmiotów.

5. Zasady oceny ofert.

- 1) ocenie merytorycznej podlegają oferty, które nie posiadają braków formalnych,
- 2) oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa (na ostateczną ocenę Komisji składają się zsumowane oceny indywidualne każdego z jej członków, dokonane według zasad, o których mowa w ust. 4,
- 13) oferty kwalifikujące się do przyznania dotacji powinny jednocześnie:
 - a) zyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów,
 - b) spełnić wymagania formalne,
- 14) dotacja zostanie przyznana w ramach wysokości środków finansowych przewidzianych w Dziale I ust. 1, dlatego też może się zdarzyć, iż oferent spełni wymagania formalne i w ocenie merytorycznej uzyska 65% maksymalnej liczby punktów, a dotacja nie zostanie mu przyznana, gdyż wielkość środków finansowych zostanie rozdysponowana pomiędzy oferentów, którzy uzyskają większą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

6. Oferentom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do

korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub do wycofania swojej oferty.

7. Aktualizacja kosztorysu w przypadku o którym mowa w ust. 6 musi stanowić zachowanie procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w odniesieniu do udzielonej dotacji. (tj. **suma procentowego udziału środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do przyznanej dotacji**).

8. Konkurs rozstrzygnie Burmistrz Miasta Wałcz, podejmując w drodze zarządzenia decyzję o zleceniu realizacji zadania wybranym oferentom, znajdującym się na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję Konkursową.

9. Od decyzji Burmistrza Miasta Wałcz nie przysługuje odwołanie.

10. Ogłoszenie o konkursie oraz jego rozstrzygnięcie podane zostanie do publicznej wiadomości:

- 15) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu na stronie: <https://bip.walcz.pl>
- 16) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wałcz,
- 17) na stronie internetowej Urzędu www.walcz.pl

Dział VI Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przekazana na realizację zadań

Informujemy, że konkurs ogłaszany jest po raz pierwszy. W roku 2019 konkurs w zakresie ochrony i promocji zdrowia nie był realizowany.

Dział VII Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Urzędu Miasta Wałcz.

Dział VIII Kontrola realizacji zadań

1. Kontrola realizacji zleconego zadania publicznego w siedzibie Zleceniobiorcy jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego może być prowadzona w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu.
3. W trakcie prowadzonej kontroli Zleceniodawca ma prawo żądać wyjaśnień, dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób realizacji zadania celem prawidłowej oceny realizacji zleconego zadania.
4. Wyniki kontroli udokumentowane zostaną w formie protokołu z którym Zleceniobiorca zostanie zapoznany z prawem wniesienia wyjaśnień w zakresie ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku, gdy kontrola wykaże nieprawidłowości zostaną wydane zalecenia pokontrolne zobowiązujące Zleceniobiorcę do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich otrzymania oraz powiadomienia o tym Zleceniodawcy na piśmie.

Dział IX Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Wniosek powinien być złożony do Wydziału Spraw Społecznych i Sportu Urzędu Miasta Wałcz **do dnia 13.11.2020 r.**
3. Wnioski mogą być przesyłane pocztą lub wysłane mailem mturowska@umwalcz.pl i/lub agrodka@umwalcz.pl, przy czym wniosek przesłany mailem wymaga złożenia podpisu w formie skanu
4. O wpływie wniosków decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Burmistrz Miasta Wałcz w drodze zarządzenia.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmiot o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji podjętej przez Burmistrza Miasta Wałcz
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Urzędu.

X Dodatkowe informacje

Szczegółowych informacji o konkursie udziela

- 1) p. Anna Gródka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Sportu Urzędu Miasta Wałcz mieszczącym się przy ul. Plac Wolności 1 w Wałczu, pok. 224, email: agrodka@umwalcz.pl tel. 67 258 44 71 w. 56

BURMISTRZ MIASTA
Maciej Żebrowski
Maciej Żebrowski