

Regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców wraz z pracami termomodernizacyjnymi w związku z dofinansowaniem projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19 „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy*

§ 1.

1. Regulamin Programu Antysmogowego dla Gminy Miejskiej Wałcz określa zasady udzielania grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
 - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w pkt.1 ust. 1) – 3) oraz wykonanie pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego.
3. Warunkiem otrzymania grantu, o którym mowa w § 1. ust 1. pkt 3) jest zobowiązanie do stosowania Uchwały Nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji wspartych instalacji, w których następuje spalanie paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 t.j. ze zm.), w szczególności kocioł lub piec, jeżeli:
 - 1) dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania lub
 - 2) wydzielają ciepło poprzez bezpośrednie przenoszenie ciepła lub
 - 3) wydzielają ciepło i przenoszą je do innego nośnika.
4. Ograniczenia i zakazy dotyczą podmiotów eksploatujących instalacje inne niż wskazane w art. 96 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.).
5. W instalacjach, o których mowa w ust. 3 zakazuje się stosowania następujących paliw stałych:
 - 1) niesortowanych w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 t.j. ze zm.);
 - 2) mułów i flotokoncentratów węglowych oraz mieszanek produkowanych z ich wykorzystaniem;
 - 3) węgla brunatnego;

- 4) niespełniających wymagań jakościowych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 t.j. ze zm.).
6. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się eksploatację instalacji, które spełniają minimalny standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości sprawności cieplnej oraz granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012.
7. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do umożliwienia potwierdzenia spełnienia wymagań niskiej emisji poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności:
 - a) zaświadczenia zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation);
 - b) dokumentacji technicznej urządzenia lub instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 2 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu kotłów na paliwo stałe;
 - c) potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów.
8. W przypadku instalacji objętej grantem dopuszcza się wyłącznie eksploatację instalacji, które spełniają minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w ust. 1 i 2 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
9. Podmiot eksploatujący instalację jest zobowiązany do wykazania spełnienia wymagań określonych dla pieców i kotłów węglowych poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie tych wymagań, w szczególności instrukcji dla instalatorów i użytkowników, o której mowa w ustępie 3 litera a załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.
10. Wpływ projektu na zachowanie zasad horyzontalnych – realizacja projektu ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **PA** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Program Antysmogowy, określający zasady udzielania grantu na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, dofinansowywanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz budżetu gminy. Program antysmogowy nie jest oddzielnym dokumentem. PA jest wyodrębnioną częścią RPO WZ 2014-2020. Obejmuje działania 2.14 Poprawa jakości powietrza i 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych.
2. **częściowa termomodernizacja** – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) i modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie częściowej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń

określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W 150 maksymalnie kWh/m² na rok.

3. **pełna termomodernizacja** – jest to termomodernizacja budynku, która obejmuje izolację cieplną ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej), stropu (w tym dachu) i podłogi oraz modernizację instalacji centralnego ogrzewania. Wykonanie pełnej termomodernizacji oznacza wykonanie wszystkich zaleceń określonych w audycie energetycznym prowadzące do osiągnięcia efektywności energetycznej EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
4. **budynek jednorodzinny** - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej lub szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.
5. **zmiana systemu ogrzewania** – należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a. podłączenie do sieci ciepłowniczej;
 - b. ogrzewanie gazowe;
 - c. ogrzewanie elektryczne;
 - d. ogrzewanie olejowe;
 - e. ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii;
 - f. ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności;przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie, a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.
6. **zadaniu** – należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego oraz zmianę systemu ogrzewania. O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzą zapisy audytu energetycznego. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania.
7. **ostateczny odbiorca** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
8. **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii;
9. **zgłoszenie** – pisemna prośba ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na pełną lub częściową termomodernizację budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.).
10. **hierarchia rozpatrywania opcji** – jest to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejsze z punktu widzenia PA opcje.
To jest w kolejności:
 - a. podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b. ogrzewanie gazowe,

- c. inne rodzaje źródeł energii, w tym:
- i. ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - ii. ogrzewanie oparte o spalanie gazu ciekłego (z butli),
 - iii. ogrzewanie elektryczne,
 - iv. ogrzewanie olejowe,
 - v. ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

Jeśli źródło ciepła oparte o odnawialne źródła nie może być głównym źródłem ciepła zapewniającym komfort cieplny w całym okresie grzewczym lub nie jest ono technicznie lub ekonomicznie uzasadnione można przejść do opcji mniej oczekiwanych, w tym do ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.

11. **Audyt energetyczny** – audyt energetyczny sporządzony w szczególności zgodnie z:

- ✓ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346);
- ✓ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1606).

§ 3.

1. Celem PA jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza w Gminie.
2. W ramach PA mogą być realizowane wyłącznie inwestycje nieoddziałujące znacząco na środowisko.

§ 4.

1. Podmiotem uprawnionym do składania zgłoszeń jest osoba fizyczna.
2. PA może objąć budynki jednorodzinne, które nie służą prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 5.

1. Grant jest przyznawany na wykonanie zadań w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Miejskiej Wałcz.
2. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;

- 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) wykonanie zaleceń określonych w audycie energetycznym, aby osiągnąć efektywność energetyczną na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok.
 - 8) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
3. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
 4. Ostateczny odbiorca w zgłoszeniu oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach PA (w tym działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020) oraz Programu „Czyste Powietrze”.

§ 6.

1. Udzielenie grantu następuje w wyniku złożenia poprawnego pod względem formalnym Zgłoszenia.
2. Zgłoszenie o udzielenie grantu winno spełniać następujące warunki formalne:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu,
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje,
 - 3) być złożone przez uprawnionego do tego ostatecznego odbiorcę,
 - 4) być opatrzone podpisem ostatecznego odbiorcy,
 - 5) zakładać likwidację istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 6) potwierdzać, że po wykonaniu pełnej lub częściowej termomodernizacji budynku mieszkalnego możliwe będzie spełnienie warunku efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok,
 - 7) potwierdzić, że projekt zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25%,
 - 8) potwierdzić, że projekt zakłada uzyskanie redukcji emisji CO₂ o min. 30%,
 - 9) dotyczyć budynku jednorodzinego zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Wałcz,
 - 10) uzasadniać zmianę systemu ogrzewania na mniej emisyjne (przy zachowaniu hierarchii rozpatrywania opcji).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o udzielenie grantu, Gmina wzywa ostatecznego odbiorcę do ich usunięcia, w sposób określony przez Gminę: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Gmina formułując je w informacji przesłanej do ostatecznego odbiorcy.
4. W przypadku braku w zgłoszeniu informacji o wartości poziomu efektywności energetycznej budynku mieszkalnego (planowanego do uzyskania po termomodernizacji), sporządzonej na podstawie audytu energetycznego budynku jednorodzinного objętego zgłoszeniem, uznaje się, że zgłoszenie wymaga uzupełnienia. W przypadku gdy ostateczny odbiorca nie posiada audytu energetycznego budynku jednorodzinного objętego zgłoszeniem, Gmina może zlecić jego wykonanie. Rozpatrzenie zgłoszenia następuje po jego uzupełnieniu.
5. Zgłoszenie ulega odrzuceniu, gdy nie spełnia wymogów formalnych określonych w ust. 1 i 2 ostateczny odbiorca nie uzupełnił braków formalnych w terminie wskazanym przez Gminę, a
w przypadku:
 - 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza zgłoszenia,
 - 2) złożenia zgłoszenia bez wymaganych załączników,

- 3) złożenia zgłoszenia na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenia zgłoszenia niepodpisanego przez ostatecznego odbiorcę.
 - 5) złożenia zgłoszenia nie dotyczącego likwidacji istniejącego pieca lub kotła węglowego,
 - 6) złożenia zgłoszenia, które nie przewiduje zachowania hierarchii rozpatrywania opcji.
6. Zgłoszenie ulega oddaleniu (zaprzestaniu dalszej weryfikacji) w przypadku:
- 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną:
 - a. jeśli ostateczny odbiorca nie jest osobą fizyczną lub,
 - b. jeśli ostateczny odbiorca jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w budynku jednorodzinnym wskazanym do objęcia PA i konieczne byłoby mu udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis lub,
 - c. jeśli ostateczny odbiorca nie posiada prawa do dysponowania budynkiem jednorodzinnym, na który chce uzyskać grant.
 - 2) złożenia po wykonaniu zadania;
 - 3) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego zlokalizowanego poza obszarem Gminy Miejskiej Wałcz;
 - 4) złożenie zgłoszenia, które nie dotyczy budynku jednorodzinnego;
 - 5) gdy zgłoszenie dotyczy budynku jednorodzinnego nieoddanego do użytkowania (nie posiadającego pozwolenia na użytkowanie albo wobec którego nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy). W przypadku budynków, które są użytkowane od wielu lat (np. budynki przedwojenne) Gmina może odstąpić od wymagania pozwolenia na użytkowanie.

§ 7.

1. Osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta Wałcz dokonują oceny złożonych zgłoszeń pod względem formalnym oraz tworzą listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do uzyskania grantu.
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona akceptuje/zatwierdza listę kompletnych zgłoszeń wytypowanych do udzielenia grantu. Decyzja taka jest potwierdzeniem poprawności złożenia zgłoszenia oraz posiadania niezbędnych środków na wypłatę grantu.
3. Rozstrzygnięcie o przyznaniu grantu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8.

1. Zgłoszenia o przyznaniu grantu rozpatruje się do dnia przekroczenia limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację PA w ramach umowy o powierzeniu grantu podpisanej z Instytucją Zarządzającą w danym roku budżetowym.
2. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Burmistrz Miasta Wałcza lub osoba przez niego wyznaczona podejmuje decyzję o dalszym rozpatrywaniu zgłoszeń, które wpłynęły.
3. Zgłoszenia należy dokonywać w formie papierowej z chwilą ogłoszenia naboru w danym roku budżetowym.
4. Ostatecznym terminem składania zgłoszeń jest: 30/09/2021

§ 9.

1. Formularz zgłoszenia o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 1 regulaminu;
2. Formularz zgłoszenia o rozliczenie grantu stanowi załącznik nr 2 regulaminu;
3. Wzór umowy z ostatecznym odbiorcą grantu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz – kancelaria ogólna lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Wałcz Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz

§ 10.

1. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się datę doręczenia/wpływu (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego) do Urzędu Gminy.
2. Kolejność zgłoszeń dostarczonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego.

§ 11.

1. Zgłoszenia o przyznanie grantu rozpatruje się na bieżąco w kolejności wpływu poprawnie złożonych zgłoszeń, z uwzględnieniem § 10 ust. 2.
2. Przyjęcie zgłoszenia wymagającego poprawy lub uzupełnienia lub konieczności sporządzenia audytu energetycznego budynku nie wstrzymuje oceny pozostałych zgłoszeń.
3. Dopiero przyjęcie poprawnego pełnego zgłoszenia (zawierającego także audyt energetyczny) stanowi o kolejności przyznawanych grantów.

§ 12.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 2) przeprowadzenie weryfikacji formalnej zgłoszenia o udzielenie grantu,
 - 3) w przypadku braków formalnych wezwanie ostatecznego odbiorcy do ich uzupełnienia,
 - 4) zawiadomienie ostatecznego odbiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie grantu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 regulaminu.
2. Nieprzystąpienie przez ostatecznego odbiorcy do zawarcia umowy o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub nieuzupełnienie zgłoszenia w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w PA.

§ 13.

1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia grantu:
 - 1) ostateczny odbiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu o którym mowa w § 14 ust. 2, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4, jednak nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania;
 - 2) ostateczny odbiorca przedkłada rozliczenie umowy grantu z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
 - 3) ostateczny odbiorca umożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu (weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową).
2. Ostateczny odbiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
3. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony Gminy. Przy decyzji odstąpieniu od podpisania umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

§ 14.

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.
2. Rozliczenie następuje, jeśli łącznie spełnione są poniższe warunki:
 - a. nastąpiła pełna lub częściowa termomodernizacja budynku jednorodzinnego prowadząca do osiągnięcia efektywności energetycznej na poziomie EPH+W maksymalnie 150 kWh/m² na rok;
 - b. nastąpiła redukcja CO₂ o minimum 30%;

- c. nastąpiła poprawa efektywności energetycznej budynku o min. 25%;
- d. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego;
- e. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- f. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- g. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu;
- h. zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez 6 lat (poprzez pisemne zobowiązanie Ostatecznego odbiorcy);
- i. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

§ 15.

1. Grant przyznaje się ryczałtowo.

2. Grant przyznaje się w kwocie

- 1) **25 000 zł za wykonanie częściowej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania (zgodnie z § 5 ust. 2)**
- 2) **50 000 zł za wykonanie pełnej termomodernizacji budynku jednorodzinnego wraz z likwidacją kotła lub pieca węglowego i dokonaniem zmiany systemu ogrzewania.**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Nr wniosku:

Data złożenia wniosku:

ZGŁOSZENIE

do udziału w projekcie RPZP.02.15.00-32-A056/19

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ”

w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego

2014-2020 – *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych*

– *Zachodniopomorski Program Antysmogowy*

Dane wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres e-mail (nie jest obowiązkowy)			
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Informacje dotyczące budynku			
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Gmina		Województwo	
Nr księgi wieczystej		Powierzchnia całkowita budynku	

Numer ewidencyjny działki		Rok oddania budynku do użytkowania	
Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? (TAK/NIE)		Jaki dokument potwierdza prawo do dysponowania nieruchomością, w której przeprowadzona zostanie modernizacja energetyczna?	
Czy budynek jest budynkiem mieszkalnym? (jeżeli nie jest – zgłoszenie nie może zostać przyjęte)			
Rodzaj budynku mieszkalnego jednorodzinnego (wolnostojący, bliźniak, szeregowiec):			
Rodzaj obecnie stosowanego paliwa na cele ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej.			
Data montażu obecnie używanego źródła ciepła (proszę podać rok)			
Czy dla budynku wykonano audyt energetyczny? (TAK/NIE)			
Data sporządzenia audytu energetycznego (jeśli wystawiono)			
Planowany poziom zapotrzebowania budynku na energię zgodnie z wybranym wariantem modernizacji energetycznej (w kWh/m ² na rok)			
Informacje o nowym źródle ciepła			
Rodzaj planowanego źródła ciepła (np. podłączenie do sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe, ogrzewanie elektryczne)			
Uzasadnienie wyboru nowego źródła ciepła			

Czy nowe źródło ciepła będzie spełniało normy dla ekoprojektu obowiązujące od 1 stycznia 2020 r.?	
Czy Wnioskodawca zamierza zlikwidować dotychczasowe źródło ciepła (kocioł lub piec węglowy) – WARUNEK KONIECZNY	
Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia (data rozpoczęcia i data zakończenia w formacie miesiąc/rok)	
Dodatkowe załączniki	
Informacja z Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu o możliwości podłączenia do sieci (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	<input type="checkbox"/> Istnieje możliwość <input type="checkbox"/> brak jest możliwości lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione <p>..... podpis i pieczętka przedstawiciela ZEC Spółka z o.o. w Wałczu wraz z datą</p>
Informacja z PGNiG o możliwości podłączenia do sieci gazowej (zgodnie z hierarchią wskazaną w załączniku nr 3 Kryterium wyboru projektów – l.p. 1.8)	<input type="checkbox"/> Istnieje możliwość <input type="checkbox"/> brak jest możliwości lub jest to ekonomicznie nieuzasadnione <p>..... podpis i pieczętka przedstawiciela PGNiG wraz z datą</p>
Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością od momentu złożenia zgłoszenia o przyznania grantu do zakończenia okresu trwałości, tj. 6 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia	

Zgoda właściciela budynku (jeśli dotyczy) (Zgodnie z SOOP – zad. 2.15 – poz. 9)	
Informacja o planowanym zakresie prac termomodernizacyjnych	
Izolacja cieplna ścian (w tym stolarki okiennej i drzwiowej) – Tak/Nie	
Izolacja cieplna stropu (w tym dachu) – Tak/Nie	
Izolacja cieplna podłogi – Tak/Nie	
Uzasadnienie planowanego zakresu prac	
Przedsięwzięcie zakłada poprawę efektywności energetycznej budynku o min. 25% (Tak/Nie)	
Przedsięwzięcie zakłada uzyskanie redukcji emisji CO ₂ o min. 30% (Tak/Nie)	

Złożenie zgłoszenia nie gwarantuje otrzymania wsparcia na działanie objęte projektem.

O zakresie niezbędnych do wykonania prac termomodernizacyjnych (pełnej lub częściowej termomodernizacji) przesądzą zapisy audytu energetycznego.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania grantu od Gminy Miejskiej Wałcz wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.
2. Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, że uzyskałem zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia¹.
4. Oświadczam, że jednorodzinny budynek mieszkalny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, jest dopuszczony do użytkowania.
5. Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
6. Oświadczam, że zapewnię środki własne pozwalające na realizację przedsięwzięcia.

¹ Jeżeli dotyczy

7. Oświadczam, że podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany i nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego VAT od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Oświadczam, że nie uzyskałem/-am dofinansowania na przedsięwzięcie, a w przypadku pozytywnej weryfikacji zgłoszenia nie będę ubiegał/-a się o dofinansowanie na ten sam cel objęty zgłoszeniem w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego – działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza oraz Programu „Czyste Powietrze”.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym zgłoszeniu, na cele realizacji projektu pn. „*Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w mieście Wałcz*”, tj. w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie.
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej – Grantobiorcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wałcz jest Gmina Miejska Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie pn. „*TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ*” nr RPZP.02.15.00-32-A056/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020, działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.
5. Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, w szczególności Państwa dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji projektu i zachowania okresu trwałości projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
8. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Administrator nie będzie ich dalej przetwarzać.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

.....
data i czytelny podpis

Zgłoszenie nr 2 do Regulaminu

Data złożenia rozliczenia:

ROZLICZENIE UMOWY NR.....

dot. projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19 pn. „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ”
w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – *działanie* 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Oświadczam, że dokonano częściowej/pełnej ² termomodernizacji oraz wymiany źródła ciepła zgodnie z umową nr..... <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Zobowiązuję się do zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr.....w niezmiennym stanie przez okres 6 lat, licząc od daty płatności końcowej na rzecz Gminy Miejskiej Wałcz. <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Wyrażam zgodę na kontrolę dokonanej termomodernizacji i zainstalowanego źródła ciepła przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wałcza do zakończenia okresu trwałości projektu <i>Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK/NIE
Oświadczam, że nie uzyskałem/-am dofinansowania na przedsięwzięcie w ramach Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego – działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza oraz Programu „Czyste Powietrze”.	TAK/NIE
Do rozliczenia dołączam:	
Protokół z przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych oraz instalacji źródła ciepła lub inny równoważny dokument, w zakresie dotyczącym instalacji źródła ciepła wystawiony przez instalatora	TAK/NIE
protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa w zakresie likwidacji pieca lub kotła opalanego paliwem stałym	TAK/NIE
Dowód zakupu/wykonania inwestycji	TAK/NIE
Dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła – zdjęcia	TAK/NIE
Inne (proszę wpisać) np. kopie pozwoleń wymaganych przepisami prawa budowlanego	

.....
data i czytelny podpis

² Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**Umowa powierzenia Grantu w ramach projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19
„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ”
w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego
2014-2020 – działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych
– Zachodniopomorski Program Antysmogowy**

Data.....

Nr umowy.....

zawarta pomiędzy:

Gminą Miejską Wałcz z siedzibą w Wałczu przy Placu Wolności 1, NIP765-160-28-96 reprezentowaną przez:

p. Macieja Żebrowskiego, Burmistrza Miasta Wałcz,

przy kontrasygnacie

..... **Skarbnika Miasta Wałcz,**

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą**

a

.....
Imię Nazwisko

.....
Adres

.....
Pesel

Zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu – „**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ**” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (nr projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19) zawarto umowę o następującej treści:*

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących pełną lub częściową³ termomodernizację budynku jednorodzinny wraz z trwałą zmianą systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na likwidacji pieca lub kotła opalanego paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych niżej zgodnie z hierarchią rozpatrywania opcji⁴:
 - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności⁵na potrzeby budynku jednorodzinny przy ul....., na terenie Gminy Miejskiej Wałcz, dla której to nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta nr Zgodnie z załączonymi do „Zgłoszenia przyznania grantu” dokumentami, Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 oraz środków Gminy Miejskiej Wałcz.
3. Grant przekazywany jest przez Gminę Miejską Wałcz w formie dotacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu, tj. 6 lat od daty płatności końcowej przez Województwo Zachodniopomorskie na konto Gminy Miejskiej Wałcz w ramach projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę o tej dacie.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości **25.000/50.000⁶ zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł/pięćdziesiąt tysięcy zł). Środki na pokrycie należności znajdują się w dziale....., rozdziale.... . Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Zachodniopomorskiego. W przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Zarządzającą wskazany 30-dniowy termin może ulec wydłużeniu.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Hierarchia rozpatrywania opcji zgodnie z Regulaminem naboru „to zasada polegająca na rozpatrywaniu opcji nowego sposobu zaopatrzenia w ciepło budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego. Polega ona na tym, że ostateczny odbiorca w pierwszej kolejności rozpatruje najkorzystniejszą z punktu widzenia Zachodniopomorskiego Programu Antysmogowego opcję. W przypadku, gdy rozpatrywana opcja jest niemożliwa (np. brak istniejącej sieci ciepłowniczej, gazowej lub podłączenie do tej sieci nie jest technicznie lub ekonomicznie uzasadnione), można rozpatrywać kolejną opcję z listy.

⁵ Niewłaściwe skreślić

⁶ Niewłaściwe skreślić

- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu. Na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 15 listopada w danym roku. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przedsięwzięcia przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania przez Grantobiorcę i Wykonawcę protokołu odbioru przedsięwzięcia, który stanowi podstawę do złożenia ww. wniosku.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w § 3 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do 15 listopada 2021 r.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

- Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu – „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie* 2.15 *Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (nr projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19)* i akceptuje jego treść.
- Grantobiorca zobowiązuje się, że utrzyma trwałość projektu, nie będzie dokonywał nieuprawnionych modyfikacji zainstalowanych jednostek oraz nie dokona likwidacji/sprzedży sfinansowanego źródła ciepła.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie.
- Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku za wykonane prace.
- Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł
- Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
- Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *nowym źródle ciepła* naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
- W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *nowego źródła ciepła* zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego

funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
11. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) dostęp do każdego elementu instalacji *nowego źródła ciepła* zrealizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
12. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzenia opisanego poniżej) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia *nowego źródła ciepła*, jego wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
13. W okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń.
14. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
15. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w czasie Trwałości projektu.
16. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym określonym w § 6 umowy, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
17. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
18. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
19. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych – zapis w umowie kupna-sprzedaży. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio, jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji, jak i w innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu umowy.
7. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
8. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
9. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
11. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
12. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
13. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 7.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres Trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - 1) kopii poprawnie wystawionej i **zapłaconej (potwierdzenie zapłaty)** faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (lub równoważnego dokumentu księgowego),
 - 2) oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę oraz Wykonawcę, na którym wskazano zamontowane elementy instalacji,
 - 3) kopii zgłoszenia podłączenia do sieci ciepłowniczej lub gazowej (jeżeli dotyczy).
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1. biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w dniu zawarcia umowy w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Wałcz weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową – załącznik nr 1 do umowy. Brak podpisania dokumentów jest podstawą do niepodpisania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy, do upływu okresu określonego w § 1 ust. 4. Po upływie tego okresu Grantobiorca, pod warunkiem nie stwierdzenia przez Grantodawcę nieprawidłowo zrealizowanego przedsięwzięcia, nieosiągnięcia celu Projektu, zostanie poinformowany o możliwości odbioru dokumentu zabezpieczenia. Po terminie wyznaczonym do odbioru, dokument zabezpieczenia może zostać komisyjnie zniszczony.
3. W przypadku wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego lub sądowo-administracyjnego w przedmiocie zwrotu środków, lub w przypadku prowadzenia egzekucji, zwrot zabezpieczenia może nastąpić po zakończeniu postępowania i odzyskaniu środków.

§ 9 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron

termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu.
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust.1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust. 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
 - j) Grantobiorca postępuje niezgodnie z niniejszą umową lub Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu – „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW JEDNORODZINNYCH W MIEŚCIE WAŁCZ” w ramach *działania* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – *działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy (nr projektu RPZP.02.15.00-32-A056/19)*.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.
5. Termin zakończenia realizacji zadania określony w § 3 ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej Umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, przy czym niedotrzymanie pierwotnego terminu może wynikać wyłącznie z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, a nowy termin realizacji zadania nie może być późniejszy niż 15 listopada 2021, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy.

§ 10 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 ze zm.).

§ 11 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy, jest Grantodawca. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta Wałcz jest Gmina Miejska Wałcz z siedzibą w Wałczu, Plac Wolności 1, 78-600, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wałcz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@umwalcz.pl we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych
3. Grantodawca oświadcza, iż:
 - 1) Grantobiorca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu,
 - 2) Grantobiorca ma także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - 3) w przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, Grantobiorca ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),
 - 4) dane osobowe Grantobiorcy będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią,
 - 5) podanie przez Grantobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 6) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Grantobiorca jest stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorem danych, jak np. obowiązek archiwizacyjny, przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli się pojawią,
 - 7) odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym jako administrator danych Grantobiorca ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy,
 - 8) odbiorcą danych osobowych będzie również Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie,
 - 9) dane osobowe powierzone przez Grantodawcę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego są przetwarzane przez tą Instytucję w celu udostępnienia środków Grantodawcy na udzielenie grantu Grantobiorcy, kontroli wykorzystywania grantu i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowania osiągniętych efektów,
 - 10) dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od momentu zakończenia obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie swego adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku lub nieodbierania korespondencji, korespondencję wysłaną na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Gminy Miejskiej Wałcz i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Grantodawcy

WEKSEL WŁASNY IN BLANCO

..... dnia 20..... r. na zł
(miejsce wystawienia) (data wystawienia)

..... zapłacę za ten weksel własny
(termin płatności)

Gminie Miejskiej Wałcz na jej zlecenie

sumę złotych
.....
(suma wekslowa słownie)

Płatny w:
(miejsce płatności)

.....
(podpis Wystawcy)

Wałcz, dnia

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

My/ Ja niżej podpisani/y Wystawcy/a weksla in blanco:

w załączeniu składam/y do dyspozycji Gminy Miejskiej Wałcz weksel in blanco z mojego/naszego wystawienia jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy powierzenia grantu nr z dnia..... w ramach projektu *RPZP.02.15.00-32-A056/19 „Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w mieście Wałcz”* w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – działanie 2.15 Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Gmina Miejska Wałcz ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania w przypadku wypowiedzenia przez Gminę Miejską Wałcz umowy o powierzenie grantu w trybie § 9 umowy i żądania zwrotu grantu, o ile zwrot grantu lub pozostałych należności nie nastąpi w terminie wskazanym w § 10 ust. 1 umowy. Jako miejsce płatności weksla wskazujemy Wałcz.

Dane osób uprawnionych do podpisania weksla:

1. Imię, nazwisko –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

1. Imię, nazwisko –
2. Seria i nr dowodu osobistego –
3. PESEL –
4. Imiona rodziców –
5. Data i miejsce urodzenia –

.....

Czytelny podpis Wystawcy weksla

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy/Wystawców weksla in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika Urzędu Miasta Wałcza.

.....

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją.